

## آیین نامه استقرار واحد های فناور پارک علم و فناوری کرمانشاه

مقدمه:

با توجه به ماده ۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۸۳، همچنین ساماندهی برای ارائه خدمات موثر و مورد نیاز به واحدهای فناور به منظور کمک به رشد آنها و کمک به ارتقاء دانش فنی واحدهای فناور به منظور رقابت در عرصه جهانی ایجاد فضای مناسب فعالیت علمی و مهندسی برای جذب دانشمندان و متخصصان داخل و خارج از کشور و ایجاد بستر مناسب برای فعالیت واحدهای تحقیق و توسعه دولتی و غیردولتی در پارک در راستای استفاده هرچه بیشتر از ظرفیت و توانایهای پارک علم و فناوری جهاد دانشگاهی کرمانشاه برای استقرار واحدهای فناور مطابق آیین نامه زیر عمل خواهد نمود.

### ماده ۱- تعاریف

۱-۱) پارک علم و فناوری: از این پس به اختصار پارک نامیده می‌شود، به سازمانی اطلاق می‌شود که از طریق فناوری‌های نوین و ارائه خدمات پیشرفته، فرآیندهای تحقیق و توسعه، روش‌ها و رفتارهای کارآفرینانه، ارائه مشاوره‌های مدیریتی دائم، فراهم آوردن و اداره تسهیلات، تاسیسات زیر بنایی، آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تحقیقاتی و تسهیلات قانونی، موجب اجماع واحد ها، واحدهای فناور ها و موسسات تحقیق و توسعه، به منظور تولید ثروت از توانایی و توسعه اقتصاد دانش محور در پارک تشکیل می‌شود.

۱-۲) شورای فناور پارک: کار گروهی متشکل از مسئولین زیربط پارک و صاحب نظران و متخصصین در امور پارک‌ها کسب و کارهای دانش بنیان، فناور و صنعت است که وظیفه مهم گزینش دقیق واحدهای فناور متقاضی استقرار در پارک را بر اساس معیارهای نقشه کاربردی سند محتوایی پارک به منظور هدایت امکانات حمایتی پارک برای دستیابی به اهداف و مأموریت‌های آن بر عهده دارد.

۱-۳) واحدهای فناور: واحدهای مستقر در پارک دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند. این واحدها با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناور، ارائه خدمات تخصصی و در جهت تجاری

کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌گردد.

#### ماده ۲- ضوابط

ظوابط پذیرش واحدهای فناور بر اساس آیین نامه جذب و پذیرش واحدهای فناور در پارک می‌باشد.

#### ماده ۳- مراحل استقرار / استقرار مشترک

تایید و تصویب استقرار متقاضیان در پارک بر عهده شورای فناوری و زیر نظر رئیس پارک می‌باشد. کلیه امور شورای فناوری توسط دبیرخانه شورا انجام می‌پذیرد:

۳-۱) ارائه درخواست استقرار در پارک و مدارک و مستندات مورد نیاز توسط متقاضی

۳-۲) بررسی اولیه مدارک متقاضی

۳-۳) ارجاع متقاضی جهت ارزیابی و داوری طرح

۳-۴) بررسی مستندات و نتایج داوری در شورای فناوری

۳-۵) در صورت اخذ امتیاز لازم، تعیین مکان استقرار در پارک یا یکی از مراکز آن

**تبصره ۱:** جهت واحد های فناوری غیر مستقر فرایند درخواست استقرار انجام نمی شود.

**تبصره ۲:** واحد های فناوری غیر مستقر لازم است اجاره نامه محل فعالیت خود را ارائه کنند.

**تبصره ۳:** واحد های فناوری ۱۰ روز پس از اطلاع از استقرار فرصت دارد نسبت به انعقاد قرارداد استقرار اقدام نماید

#### ماده ۴- رتبه بندی فضای استقرار و هزینه اجاره:

پارک فضاهای خود شامل ساختمان‌ها، اراضی و سایر فضاها با توجه به شرایط آن به ۴ گروه رتبه بندی نموده است:

۴-۱) فضای نوع الف: فضاهای ساختمانی مرغوب اداری.

۴-۲) فضاهای نوع ب: فضاهای ساختمانی با امکانات و موقعیت پایین‌تر از نوع الف

۴-۳) فضاهای نوع ج: فضاهای پارتیشن‌بندی شده و مشترک می‌شود.

۴-۴) فضاهای نوع د: شامل فضاهای کارگاهی و آزمایشگاهی می‌شود.

- ۴-۵) هزینه متراژفضاهای موجود به صورت سالیانه توسط معاونت پشتیبانی پارک انجام میشود.
- ۴-۶) مبلغ اجاره واحد های پیش رشدی با ۷۰ درصد یارانه در طول مدت قرارداد لحاظ میگردد.
- ۴-۷) مبلغ اجاره واحد های رشدی با ۳۰ درصد یارانه در طول مدت قرارداد لحاظ میگردد.
- ۴-۸) مبلغ اجاره واحد های پارکی با ۲۰ درصد یارانه در طول مدت قرارداد لحاظ میگردد.
- ۴-۹) هزینه واحد های دارای استقرار مشترک کلا به عنوان یارانه منظور میگردد.

۴-۱۰) بازپرداخت هزینه استقرار از روشهای زیر امکانپذیر می باشد:

- ۱-۴-۱۰) شماره حساب ۵۲۰۸۵ بانک تجارت شعبه شهید بهشتی بنام پارک / مرکز رشد واحدهای فناوری کرمانشاه و تحویل فیش واریزی به امور مالی پارک
- ۲-۴-۱۰) سامانه آنلاین پرداخت اقساط به آدرس

[www.kti.ir](http://www.kti.ir)

۳-۴-۱۰) دستگاه پوز

ماده ۵- مدت استقرار

- ۵-۱) پیش رشد: حداکثر ۹ ماه
- ۵-۲) رشد: حداکثر ۵ سال
- ۵-۳) واحدهای فناورپارکی به همراه دیگر واحدهای فناوری و موسسات دانش بنیان:
- ۱-۱) ۵ تا ۱۰ سال ( میان مدت)
- ۱-۲) ۱۰ تا ۱۵ سال ( بلند مدت)
- و هم چنین واحدهای تحقیق و توسعه شرکت های مادر تخصصی: مطابق قرارداد یا تفاهم نامه فی مابین
- ماده ۶- تعهدات واحد فناور و همچنین شرایط دوره استقرار:
- ۶-۱) واحدهای فناوری با زمینه فعالیت (شرایط پذیرش) در تمامی رشته ها میتوانند در پارک مستقر شوند.
- ۶-۲) استقرار واحدهای فناوری پس از مراحل پذیرش، تکمیل مدارک مورد نیاز و عقد قرارداد استقرار انجام میگیرد.
- ۶-۳) فضای واگذار شده فضای اختصاصی واحدهای فناوری در نظر گرفته شده و استقلال آنها حفظ میشود.

۶-۴) فضای تخصیص یافته به واحدهای فناوری متناسب با میزان درخواست واحدهای فناوری و تایید پارک میباشد.

۶-۵) رعایت تمامی مقررات پارک توسط واحدهای فناوری - ها الزامی میباشد.

۶-۶) کلیه خدمات در صورت وجود امکانات مطابق ضوابط و آیین نامه ها و دستورالعمل های پارک ارائه می گردد.

۶-۷) در صورت عدم وجود خط تلفن واحد فناور ملزم به پیگیری جهت خرید خط میباشد. هزینه هر قبض تلفن مستقیماً توسط واحد فناور در وجه مخابرات پرداخت می گردد.

۶-۸) واحد فناور، پارک را وکیل در انتخاب و جابجایی مکان استقرار خود اعلام مینماید. ضمناً پارک میتواند در حدود وکالت اعطایی محل استقرار را تغییر داده و اموال و تجهیزات واحد فناور را منتقل نماید.

۶-۹) هزینه استقرار جهت بازپرداخت، با کسریارانه و کسر هزینه اینترنت منظور میشود.

۶-۱۰) واحدی فناوری در پایان استقرار در پارک و یا در صورت فسخ قرارداد تجهیزات و امکاناتی را که در اختیار دارد به پارک تحویل دهد.

۶-۱۱) تردد و پوشش ظاهری افراد در پارک تابع قوانین رایج دانشگاه های دولتی کشور و جهاد دانشگاهی میباشد.

۶-۱۲) حضور یکی از اعضاء واحد فناور (صبح و بعد از ظهر) در محل استقرار الزامی می باشد.

۶-۱۳) ساعت کار پارک بجز ایام تعطیل درشش ماهه اول سال ساعت ۷:۳۰ الی ۲۰ و شش ماهه دوم ساعت ۸ الی ۱۷:۳۰ می باشد و تردد یا حضور در پارک خارج از این ساعت منوط به موافقت پارک است.

۶-۱۴) کلیه امور مربوط به استقرار و به تبع آن اشخاص مرتبط با موضوع، اعم از بیمه و حوادث ناشی از کار و حوادث منجر به فوت و نقص عضو و غیره رأساً به عهده واحد فناور بوده که هویت حقوقی مستقلی را دارا میباشد و پارک تحت هیچ شرایطی واجد مسوولیت نمیباشد.

۶-۱۵) در صورت تخلف واحد فناور از قوانین جمهوری اسلامی ایران مانند قانون تجارت منع تصدی بیش از یک شغل، منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات دولتی و .

. . مسئولیتی متوجه پارک علم و فن آوری جهاد دانشگاهی کرمانشاه نخواهد بود و واحد فناور رأساً مکلف به پاسخ گویی در مراجع قضایی میباشد.

۶-۱۶) مسولیت برقراری پوشش بیمه ای جهت افراد شاغل در واحد فناور و نیز ایجاد شرایط مناسب ایمنی به منظور جلوگیری از بروز صدمات انسانی و حوادث پیش بینی نشده به عهده واحد فناور میباشد و پارک هیچ گونه مسئولیتی در قبال پرداخت خسارات به افراد و یا جبران هزینه های ناشی از بروز حوادث راندارد.

۶-۱۷) واحد فناور حق واگذاری محل استقرار را عیناً یا منفعتاً، جزئاً یا کلاً به غیر را ندارد.

۶-۱۸) انجام هرگونه فعالیت شیمیایی وسمی، آلاینده، غبارزا و امثال آن ممنوع می باشد.

۶-۱۹) استفاده از محل استقرار به عنوان انبار و آموزشگاه و موارد دیگر خارج از موضوع فعالیت، ممنوع است.

۶-۲۰) رعایت ضوابط و مقررات پارک

۶-۲۱) تلاش در جهت دستیابی به اهداف کمی و کیفی برنامه های ارائه شده

۶-۲۲) انجام تعهدات مالی در مدت تعیین شده

۶-۲۳) همکاری مستمر در ارزیابی های دوره ای پارک و ارائه عملکرد واحدهای فناوری

۶-۲۴) اعلام آخرین تغییرات اساسنامه، سهامداران، میزان سهام آنها و زمینه های اصلی فعالیت واحدهای فناوری به پارک و ارائه آخرین آگهی روزنامه رسمی

۶-۲۵) اختصاص بخش اعظم فعالیت های واحدهای فناوری به موضوع کاری و انجام امور تحقیقاتی و توسعه فناوری و کارآفرینی که نظارت و ارزیابی آن بر عهده مدیریت پارک خواهد بود.

۶-۲۶) واحدهای فناوری موظف است هر سه ماه یکبار، گزارش پیشرفت کار و انجام فعالیت ها و عملکرد خود را به پارک ارائه دهد

۶-۲۷) مسئولیت هرگونه عدم کارایی، عدم موفقیت در ارتباط با نهاد و سازمان های دولتی و خصوصی با واحدهای فناوری میباشد و هیچ مسئولیتی متوجه پارک نمی شود

ماده ۷- شرایط تمدید استقرار

در صورت تقاضای واحدهای فناوری برای تمدید دوره استقرار، عملکرد واحدهای فناوری مجدداً مورد ارزیابی قرار گرفته و نسبت به این امر در شورای فناوری پارک تصمیم نهایی اتخاذ میگردد. در صورت موافقت پارک طول دوره بنا به تصمیم و تعیین پارک قابل تمدید میباشد.

ماده ۸- خاتمه استقرار

- ۸-۱) شرایط فعالیت واحدهای فناور مستقر
  - ۸-۲) دستیابی به معیارهای رشد و توسعه یافتگی توسط واحدهای فناور مستقر در پارک
  - ۸-۳) درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در پارک
  - ۸-۴) اتمام دوره استقرار هسته / واحد فناوری و واحدهای فناوری دانش بنیان
  - ۸-۵) عدول از ظوابط پارک
  - ۸-۶) عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری
- ماده ۱۰- امتیازات و تسهیلات پارک:

- ۱۰-۱) امکان استفاده از مزایای معافیت‌های گمرکی و مالیاتی مشروط به عقد قرارداد در راستای ایده محوری
  - ۱۰-۲) امکان استفاده از فارق‌التحصیلان ممتاز پارک
  - ۱۰-۳) امکان استفاده از تجهیزات تخصصی آزمایشگاهی یا کارگاهی
  - ۱۰-۴) امکان استفاده از وامها و اعتبارات تعریف شده مختص واحدهای فناور مستقر در پارک
  - ۱۰-۵) امکان مشارکت واحدهای فناوری با موسسات تحقیقاتی فعال پارک
  - ۱۰-۶) قرارگرفتن در مکان مناسب شهر کرمانشاه
  - ۱۰-۷) ایجاد هم افزایی بین واحدهای فناوری های مستقر در پارک
  - ۱۰-۸) پرداخت هزینه اینترنت سالانه جهت واحدهای فناور دارای استقرار مشترک
  - ۱۰-۹) پارتیشن بندی و خرید ملزومات اداری جهت واحد های فناور دارای استقرار مشترک
  - ۱۰-۱۰) واحد های فناور غیر مستقر از تمامی امکانات پارک به غیر از استقرار بهره مند میباشند.
- خدمات عمومی استقرار شامل موارد زیر می‌شود:
- ۱- انتظامات و حراست
  - ۲- خدمات تعمیرات، نگهداری و پشتیبانی تاسیساتی، حرارتی و برودتی
  - ۳- پارکینگ



- ۴- مکاتبات و نامه رسانی
- ۵- خدمات بهداشتی و نظافتی
- ۶- خدمات حمل و نقل
- ۷- کافی‌نت و کافی‌شاپ و سلف سرویس
- ۸- تدارکات و امکانات آتشنشانی
- ۹- خدمات آب و برق و خط تلفن و سیستم سرمایشی و گرمایشی

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۳ تبصره در تاریخ  
..... به تصویب شورای فناوری پارک علم  
و فناوری جهاد دانشگاهی استان کرمانشاه رسید.